

## 2019年6月全日制硕士研究生学位论文答辩通知

### 一、答辩安排及要求：

1. 答辩时间：2019年6月2日（周日）8:00开始，请提前半小时到达答辩地点。
2. 提前准备10-15分钟PPT，答辩陈述时间不得超过15分钟，答辩时需自行记录评委问题。
3. 答辩当日需带上纸质版论文6或8份（根据各组答辩委员人数确定，其中学生本人1份），不用精装（请严格按撰写规范修改论文格式，否则后果自负，具体格式详见附件）。
4. 答辩地点：经济管理学院主楼，参见“答辩分组安排”。
5. 参加答辩的所有同学将附表1或附件3“学术型（专业型）硕士学位论文答辩与学位授予审批表”严格参照附件中的“审批表填表说明”填写，材料中空白的日期均按填写说明中的日期，一旦擅自修改，材料自动作废。申请材料纸质版打印2份，用中号长尾夹夹好（复印无效），务必于5月28日上午10点之前上交教研中心（主301室），同时申请材料电子版（命名格式：学号+姓名+审批材料，如“20131800100 王刚审批材料”）以压缩包形式发送至280108778@qq.com。

学位授予审批表说明：（1）成绩单请以班为单位来教研中心领取。

（2）学位论文评阅书（一）（二）请自行打印提交。

### 二、答辩后需提交的材料

答辩后在6月4日下午5点前需要交到教研中心（主301室）如下材料：

#### 1. 学位论文（纸制版4本及PDF电子版）

（1）学生答辩结束后，在导师的指导下根据评阅意见、答辩委员会意见以及学位评定分委员会意见对论文进行修改与完善，将修改后的论文终稿装订4份。每份需导师在论文的第二页原创性声明、学位论文版权使用授权书上亲笔签名、学生本人也亲笔签名，日期填6月5日，并以PDF格式提交最终版电子论文（命名格式：“XS 经济管理学院‘学号’‘姓名’.PDF”，如“XS 经济管理学院20131800100 王刚.PDF”）于6月5日前发到47360686@qq.com。（电子版论文的第二页原创性声明、学位论文版权使用授权书中签字部分需要扫描后

才能发送,替换原来的空白的原创性声明、学位论文版权使用授权书)

(2) 答辩结束后认真按照“内蒙古工业大学研究生学位论文撰写规范”修改论文格式,如果提交后,研究生院发现论文格式不符因此产生的一系列问题,由学生本人负责,撰写规范见附件5。

(3) 答辩后最终论文装订的封皮颜色要求如下:

全日制学术型硕士学位论文:封皮颜色为咖色。

全日制专业型硕士学位论文:封皮颜色为蓝色。

(封皮颜色参考班级群发送的图片)

(4) 学位论文学术不端行为复审:研究生院对答辩修改后的论文进行再次学术不端检测,超过规定比例将取消硕士学位申请资格。

## **2.论文摘要(纸制版1份及word电子版)**

(1) 包括中英文摘要。摘要需要有页眉,写“姓名、专业、学号”。

(2) 电子版命名格式:学号+姓名+论文摘要,如“20071100321+王岩+论文摘要”)。

## **3.卷内目录(纸制版1份)**

纸质版附件7卷内目录一份。(注:卷内目录放入其中一份论文内首页。)

## **4.照片**

学位信息采集系统中使用的电子版照片:研究生参加图像集体采集的不需要单独提交。没有参加图像集体采集的(电子照片要与所提交的纸质版一致)需要提交,纸质版一式两份,电子照片仅以身份证号命名。

照片参考如下标准:

(1) 图片尺寸(像素):宽150、高210

(2) 大小:≤10K、格式:JPG

(3) 被摄人服装:白色或浅色系

(4) 照片背景:单一蓝色

(5) 电子照片必须由数码相机拍摄,免冠。

## **5.内蒙古工业大学学硕士学位获得者基本信息表(纸制版1份,学位授予信息系统生成)**

答辩结束后并通过答辩的学生可及时在线提交学位授予信息(网

址 <http://www.cdgd.edu.cn/xwxcj/10128/>），确认完再提交，提交后不可更改。确认后打印 1 份手签名字的纸质版。详情请见研究生院通知 <http://yjsch.imut.edu.cn/info/1009/3432.htm>

（注：系统用户名为学号，初始密码为身份证号码）

### **6.学位论文修改报告（纸制版 1 份及 word 电子版）**

答辩结束后需提交附件 8“学位论文修改报告”纸制版 1 份及 word 电子版。

填表说明：

（1）按模板进行填写；

（2）论文终稿经导师审查后，导师需针对盲审评阅专家意见和答辩评委专家的建议是否修改做相应复查，导师确认签字后方可提交。

（3）电子版命名格式：学位论文修改报告+学号+姓名.word。

### **三、学位论文校图书馆网站提交通知**

通过学位论文答辩的所有同学于 6 月 5 日之前登录内蒙古工业大学图书馆网站，提交修改后的最终学位论文电子版全文，经审核确认后，方予办理与图书馆相关的离校手续。现将本学期毕业研究生向图书馆提交学位论文电子版的相关事项通知如下：

1. 提交论文要求：提交的学位论文全文必须包含经导师和研究生本人签字的原创性声明及授权书的扫描页。

2. 学位论文提交说明：

（1）建议使用 IE8 以上浏览器，提交地址：<http://202.207.22.19> 或进入图书馆主页后点击页面下方快速通道中的“学位论文提交”进入提交页面。

（2）论文提交只能在校园网内进行，提交成功后两个工作日内由专人审核，审核结果会自动发送至论文作者提供的邮箱，也可登录学位论文管理系统自行查看。

（3）关于学位论文提交的说明及注意事项等内容，可进入学位论文提交页面后，查看左侧的相关文件。在提交过程中，如有疑问或困难，请直接联系图书馆学科服务中心，电话 6577380。

注：上述材料纸质版及电子版（除学位论文电子版外）分别于 5 月 27 号下午 5 点前和 6 月 4 日下午 5 点前由班长统一收齐提交到主楼 301 办公室。请各位同学务必重视！

联系电话：0471-6577390

联系人：高老师

附表 1：学术型硕士学位论文答辩与学位授予审批表

附表 2：学术型硕士学位论文答辩与学位授予审批表填表说明

附表 3：专业型硕士学位论文答辩与学位授予审批表

附表 4：专业型硕士学位论文答辩与学位授予审批表填表说明

附件 5：内蒙古工业大学研究生学位论文撰写规范

附件 6：卷内目录

附表 7：学位论文修改报告